



Администрация Пушкинского городского округа Московской области

**Муниципальное бюджетное учреждение
Пушкинского городского округа Московской области
«Краеведческий музей»
(МБУ «Краеведческий музей»)**

141207, Московская область, г. Пушкино, Московский проспект, д. 35А
Телефон: 8 (496) 532-03-09; pushkino-museum@mail.ru
ОКПО 13390497 ОГРН 1035007561797 ИНН/КПП 5038041132/503801001

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
МБУ «Краеведческий музей»
Волкова А.В.
«31» _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
Муниципального бюджетного учреждения Пушкинского городского округа
Московской области «Краеведческий музей».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Муниципальном бюджетном учреждении Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей»¹.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей»² разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации.

¹ Далее – «Музей».

² Далее – «Положение».

1.3. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальных страницах в Музея в сети «Интернет», а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора МБУ «Краеведческий музей».

1.7. Директором МБУ «Краеведческий музей» могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

1.7.1. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

1.7.2. Производство реставрационных работ.

1.7.3. Нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище Музея.

1.7.4. Нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной экспозиции в других организациях.

1.7.5. Иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

1.8. При публикации музейных предметов обязательна ссылка на принадлежность предметов Музею.

2. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея и информация о них реализуется посредством:

2.1.1. Просветительных и образовательных мероприятий.

2.1.2. Представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. Публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей.

2.1.4. Публикации результатов научно-исследовательских работ

2.2. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, организуется в часы работы Музея: вторник – суббота с 10.00 ч. до 18.00 ч.

2.3. Информация о режиме работы Музея, экскурсионных и других программах, а также контактные данные (адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты Музея) размещаются на официальных страницах в сети «Интернет» <https://vk.com/pushkinomuseum>, <https://www.instagram.com/pushkino.museum/>, <https://www.facebook.com/pushkinomuseum/>.

2.4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.5. Доступ организованных экскурсионных групп к музейным предметам и музейным коллекциям Музея осуществляется по предварительной записи по телефону Музея +7(496)-532-03-09, по электронной почте Музея (адрес электронной почты pushkino-museum@mail.ru) в сопровождении работника Музея, с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

2.6. Правила посещения Музея, правила поведения в Музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем с учетом положений настоящего Положения и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационном стенде в зоне приема посетителей и на официальных страницах в сети «Интернет».

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям для выполнения исследовательских работ

3.1. Доступ в Музей лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, осуществляется на основании заявления на имя директора музея.

3.2. В заявлении, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения, указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в Музей;

условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем;

контактные данные лица для обратной связи.

3.3. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.4. По истечении срока рассмотрения заявитель получает уведомление о возможности и времени посещения фондов, отправленное по указанным контактными данным.

3.5. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

3.6. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

3.7. Посещение фондов осуществляется по средам и четвергам с 10.00 до 16.00 с перерывом с 13.00 до 14.00.

3.8. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (приложение № 1).

4. Ограничения доступа граждан

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением различных мероприятий.

4.2. Основаниями для отказа в удовлетворении Заявления являются:

4.3.1. Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.3.2. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

4.3.3. Реставрационные работы музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления.

4.3.4. Нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций.

4.3.5. Нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях.

4.3.6. Сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.4. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Музею.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц Музей не производит материальную оценку предметов и не проводит их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу.

6.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения директора Музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей»

Анкета исследователя

№ п/п	Дата	ФИО исследователя	Тема исследования Цель работы	Место работы исследователя	Должность, ученая степень	Какие материалы выданы (характер, количество)	Подпись исследователя
1	2	3	4	5	6	7	8