

Приложение
к постановлению администрации
Пушкинского городского округа
Московской области
от 07.02.2020 года № 152



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Пушкинского городского округа Московской области
«Краеведческий музей»

г. Пушкино
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области в сфере культуры.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Краеведческий музей». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Краеведческий музей».

1.4. Местонахождение Учреждения: 141207, Россия, Московская область, город Пушкино, Московский проспект, дом 35а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пушкинский городской округ Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Пушкинский городской округ Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Администрация Пушкинского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа Московской области – отраслевого органа Администрации Пушкинского городского округа Московской области, осуществляющего управление в сфере культуры (далее – Отраслевой орган).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Пушкинский городской округ Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пушкинского городского округа Московской области осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утверждаемому Учредителем, а также за счет средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю и Отраслевому органу по вопросам уставной деятельности в пределах их компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства о противодействии коррупции.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций, выполнение работ и оказание услуг, в том числе на платной основе, для детей и взрослых в сфере культуры и искусства, направленное на создание, освоение, сохранение и распространение культурных ценностей, творческую самореализацию личности, её эстетическое образование и воспитание.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3.5. обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере культуры и искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

2.3.6. реализация творческих программ в сфере культуры и искусства.

2.4. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его фондах;

2.4.2. осуществляет комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном законом порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.3. проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.4.4. проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции;

2.4.5. разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.4.6. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

2.4.7. организует и проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.8. обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Учреждения;

2.4.9. проводит культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность;

2.4.10. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и полиграфическую деятельность;

2.4.11. создает благоприятные условия для общения посетителей Учреждения путем организации работы различного рода клубных гостиных, интернет-клубов, кафе, досуговых кафе, игротек и т.п.;

2.4.12. осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;

2.4.13. выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, ремонту и приспособлению занимаемых учреждением зданий;

2.4.14. обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции зданий, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

2.4.15. организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

2.4.16. согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения размера указанной платы и ее размер устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Кроме основных видов деятельности для реализации указанных в настоящем Уставе целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе (платные услуги):

2.7.1. издательская деятельность;

2.7.2. размещение рекламы;

2.7.3. организация и проведение ярмарок, аукционов, фестивалей;

2.7.4. сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.7.5. организация экскурсионных мероприятий;

2.7.6. распространение билетов на посещение культурно - досуговых мероприятий на территории Учреждения;

2.7.7. создание и организация работы платных кружков, коллективов, студий, секций, любительских объединений, клубов по интересам;

2.7.8. изготовление и реализация буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе и собственной;

2.7.9. услуги по организации работы музейного книжно - сувенирного киоска;

2.7.10. деятельность по закупке и продаже сувенирной, печатной продукции и предметов искусства в соответствии с профилем Учреждения;

2.7.11. услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото, теле- и кино-съемки в установленном порядке;

2.7.12. услуги по проведению кино и видео съемок художественных, образовательных и научно – популярных фильмов в залах и фондах Учреждения в установленном порядке.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги на основании утвержденных нормативными правовыми актами Учредителя Порядка предоставления платных услуг и Перечня платных услуг.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Пушкинского городского округа Московской области.

2.12. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.2. Учреждение формирует научный архив, включающий планы работ и отчеты, протоколы заседаний Научно-методического совета, реставрационного совета, фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, проекты архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок, методические пособия, книги отзывов и другие материалы, представляющие научную и историческую ценность.

3.3. Учреждение формирует библиотечные фонды – книжный фонд, состоящий из отечественных и зарубежных изданий по музейному профилю, также текущая периодика (газеты, журналы) соответствующего профиля, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Музейные фонды и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации, которая обеспечивает возможность полной идентификации музейных предметов и музейных коллекций, содержит сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

3.6. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

3.8. Контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций) осуществляется в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

3.9. Музейные, архивные и библиотечные фонды не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных, архивных и библиотечных фондов в случае утраты, разрушения или каких-либо других чрезвычайных обстоятельств, принимается Министерством культуры Российской Федерации по представлению Министерства культуры Московской области.

3.10. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением, независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для включения в состав государственной части музейного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор Учреждения действует на условиях единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

4.5. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

4.7.2. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях;

4.7.3. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.7.4. утверждает Положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты Учреждения;

4.7.5. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

4.7.6. планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;

4.7.7. распределяет нагрузку, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера работникам, в пределах имеющихся средств;

4.7.8. обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения;

4.7.9. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.10. в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

4.7.11. осуществляет целевое расходование денежных средств, выделенных на содержание и организацию работы Учреждения;

4.7.12. разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.13. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;

4.8.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств;

4.8.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

4.8.4. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.8.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.8.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.10. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

4.8.11. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.8.12. обеспечивать подготовку и направление Учредителю в установленном порядке предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

4.8.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов Пушкинского городского округа Московской области;

4.8.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.15. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Пушкинского городского округа Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации.

4.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем.

В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается Учредителем.

4.11. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления.

4.12. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется положениями об этих органах.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, который формируется, в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

4.14. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений.

4.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.15.1. обсуждение и принятие Коллективного договора, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения;

4.15.2. заслушивание и обсуждение отчетов директора и отдельных работников Учреждения;

4.15.3. согласование характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

4.15.4. внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения, а также согласование основных направлений деятельности Учреждения;

4.15.5. иные функции, предусмотренные Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.16. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает его председатель. Инициатором созыва могут также выступать директор Учреждения, Учредитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.17. В Учреждении могут формироваться иные органы управления, действующие на основании локальных актов Учреждения.

4.18. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пушкинского городского округа Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между Уполномоченным органом и Учреждением.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Учредителя.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пушкинского городского округа Московской области на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пушкинского городского округа Московской области на иные цели.

5.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки предоставленных бюджетных средств подлежат перечислению в бюджет Пушкинского городского округа Московской области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.21. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.22. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.21 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.23. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Пушкинского городского округа Московской области.

5.24. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Пушкинского городского округа Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке.

5.25. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.26. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.29. Учреждение не отвечает по обязательствам Пушкинского городского округа Московской области, а Пушкинский городской округ Московской области не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

5.30. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.28 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пушкинский городской округ Московской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

6.2. Локальные нормативные акты могут приниматься руководителем Учреждения, либо органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам его ведения и компетенции.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, как коллегиального органа управления.

6.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, являются недействительными.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим на момент реорганизации или ликвидации Учреждения законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

7.2.1. При реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, к возникшим в результате этого новым юридическим лицам переходят все права и обязанности прежнего Учреждения; все документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.3.1. по решению Учредителя в форме Постановления администрации Пушкинского городского округа Московской области;

7.3.2. по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, закрепленные за ним музейные предметы и музейные коллекции, в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются за иными музеями (музеем).

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Пушкинского городского округа Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

7.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Московской области или принятии нормативных актов органа местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области Устав Учреждения в разумный срок должен быть приведён в соответствие с ними.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются нормативным правовым актом Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений, и являются неотъемлемой частью Устава Учреждения.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пропущено и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления Делами
Администрации Пушкинского городского
округа Московской области

С.Н. Холмакова

